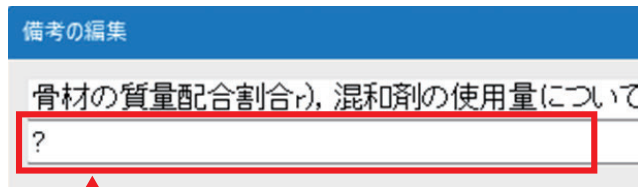


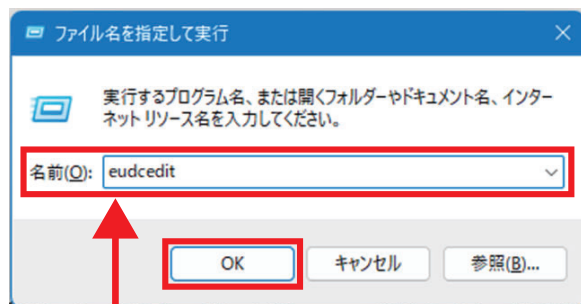
外字の入力について

施工者名や物件名、備考などで文字を入力する際に、外字を入力すると文字化けを起こし、「？」で表示されることがございます。今回は外字を表示する方法をご案内いたします。

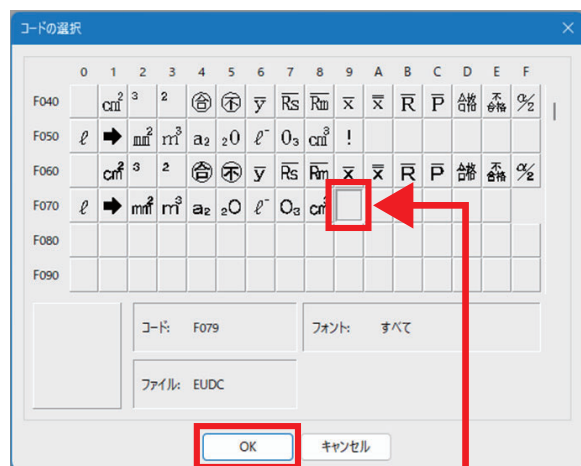


外字は「？」で表示。

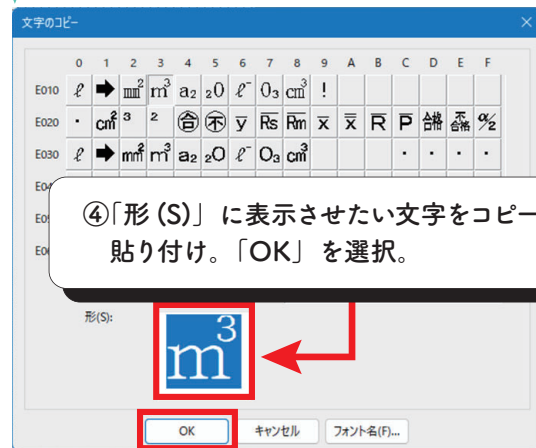
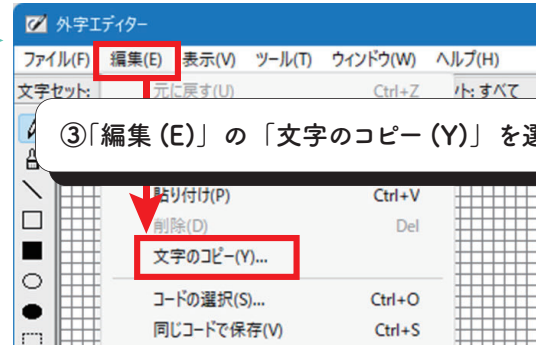
まずは Windows キー (■) + R キーを同時押しして、「ファイル名を指定して実行」を起動します。



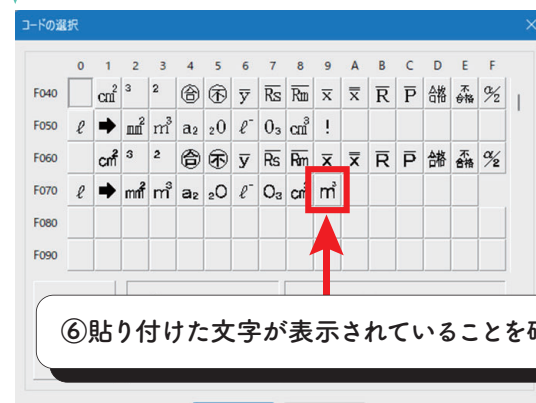
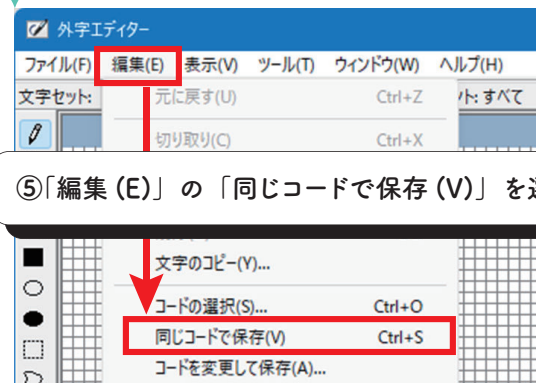
①名前 (O): に「eudcedit」と入力して「OK」を選択。



②外字エディターが起動されるので空白の枠を選択し「OK」を選択。



④「形 (S)」に表示させたい文字をコピーして、貼り付け。「OK」を選択。



⑥貼り付けた文字が表示されていることを確認。

⑦デスクトップ右下にある【A】または【あ】を右クリックして「IME パッド」を起動。

⑧「シフト JIS」の「外字」を選択。

⑨先程追加した「 m^3 」が存在していることを確認。

⑩デスクトップ右下にある【A】または【あ】を再度右クリックして「単語の追加」を起動。

⑪単語 (D): には IME パッドの「 m^3 」をクリックして入力。
よみ (R): には読み方を入力します。

⑫システムで先程登録した単語の読みを入力。単語登録した文字が表示されるので選択。

⑬単語登録をした文字が表示。

「 m^3 」が「?」にならずに表示出来ました。その他の文字でも表示できますのでご活用ください。

※一部表示できない文字がございますのでご注意ください。

※外字エディターの登録および単語登録の機能はパソコン毎の設定となり、他の PC では表示されませんのでご注意ください。

※複数台で同じように設定する場合は1台ずつ登録作業を行って下さい。また、パソコンを入れ替えた場合は再度同じ登録作業が必要になります。

その他ご不明な点がございましたら、弊社フリーダイヤルまでお問合わせ下さい。